

Số: 223/TB-CĐKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Lễ Ngày Chiến thắng (30/4),
Ngày Quốc tế Lao động (01/5) - năm 2024

Căn cứ khoản 1, điều 112 của Bộ luật Lao động 2019;

Căn cứ Thông báo số 1570/TB-BLĐTBXH ngày 12 tháng 4 năm 2024 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc đề xuất hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Lễ Ngày chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp.

Nhà trường Thông báo lịch nghỉ Lễ Ngày Chiến thắng (30/4), Ngày Quốc tế Lao động (01/5) - năm 2024 như sau:

I. Đối tượng

Tất cả viên chức, người lao động (VC, NLĐ); Học sinh - Sinh viên (HSSV) đang công tác, học tập tại Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.

II. Thời gian nghỉ

- Nghỉ 05 ngày: Từ thứ Bảy (27/4/2024) đến thứ Tư (01/5/2024).
- VC, NLĐ thực hiện trực theo lịch được phân công (Lịch trực đính kèm).
- Thứ Năm (02/5/2024), tất cả VC, NLĐ, HSSV trở lại làm việc, học tập bình thường.
- Hoán đổi ngày làm việc từ ngày thứ Hai (29/4/2024) sang ngày thứ Bảy (04/5/2024).

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Thông báo lịch nghỉ Lễ Ngày Chiến thắng (30/4), Ngày Quốc tế Lao động (01/5) - năm 2024 và lịch trở lại làm việc theo đúng thời gian quy định đến VC, NLĐ.
- Phân công trực nghỉ Lễ theo quy định.
- Đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong suốt thời gian nghỉ Lễ.

2. Phòng Quản trị Cơ sở vật chất

- Kiểm tra hệ thống điện, nước, dụng cụ phòng cháy chữa cháy,...chỗ nào thiếu hoặc hư hỏng thì phải sửa chữa, khắc phục. Việc sửa chữa phải hoàn tất trước 16 giờ 30 phút ngày 26/4/2024.

- Kiểm tra toàn bộ hệ thống camera, hệ thống phòng cháy chữa cháy của Nhà trường.

- Thực hiện treo cờ Tổ Quốc, đảm bảo vệ sinh toàn trường trước và sau thời gian nghỉ Lễ.

- Nhận niêm phong từ phòng Tổ chức - Hành chính trước 15 giờ 00 phút ngày 26/4/2024 và thực hiện niêm phong phòng học, hội trường và phòng làm việc Ban Giám hiệu.

3. Phòng Đào tạo

Bố trí sắp xếp lịch dạy bù cho giảng viên có lịch giảng vào ngày Lễ.

4. Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên

Tuyên truyền đến HSSV thực hiện nghỉ Lễ an toàn.

5. Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng

Cử người kiểm tra việc niêm phong của các đơn vị trước khi nghỉ Lễ.

6. Các đơn vị

- Các đơn vị đến phòng Tổ chức – Hành chính nhận giấy niêm phong trước 15 giờ 00 phút ngày 26/4/2024.

- Kiểm tra hệ thống điện, nước và niêm phong phòng trước khi nghỉ Lễ.

Trên đây là Thông báo nghỉ Lễ Ngày Chiến thắng (30/4), Ngày Quốc tế Lao động (01/5) - năm 2024 của Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, Hiệu trưởng đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc Thông báo này./. *TL*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Trưởng các đơn vị (để thực hiện);
- Công an P.2, Q.10 (để biết);
- An ninh Quận 10 (để biết);
- Lưu: VT, TCHC (NU).



HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Tú

**LỊCH TRỰC LỄ NGÀY CHIẾN THẮNG (30/4),
NGÀY QUỐC TẾ LAO ĐỘNG (01/5) NĂM 2024**

(Đính kèm Thông báo số: 224/TB-CDKT ngày 15 tháng 4 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh)

Thời gian	Họ và tên	Đơn vị
Ngày 27/4/2024		
Trực lãnh đạo Trường	Cô Nguyễn Đặng An Long	Phó Hiệu trưởng
07 giờ 00 phút - 12 giờ 00 phút	Cô Vũ Hoàng Giang	Phó Trưởng khoa Ngoại ngữ
	Cô Hồ Nguyễn Cúc Phương	Trưởng phòng Đào tạo
12 giờ 00 phút - 17 giờ 00 phút	Cô Trần Thị Vân Anh	Trưởng phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng
	Thầy Nguyễn Trần Luân	Phó Trưởng khoa Khoa học cơ bản
Ngày 28/4/2024		
Trực lãnh đạo Trường	Thầy Trần Văn Tú	Hiệu trưởng
07 giờ 00 phút - 12 giờ 00 phút	Thầy Trương Tấn Lộc	Trưởng khoa Công nghệ thông tin
	Cô Mộng Triệu Lan	Phó Trưởng phòng Quản trị Cơ sở vật chất
12 giờ 00 phút - 17 giờ 00 phút	Cô Nguyễn Thị Trúc Phương	Trưởng khoa Quản trị - Kinh doanh
	Thầy Phạm Ngọc Hiệp	Trưởng phòng Công tác Học sinh – Sinh viên
Ngày 29/4/2024		
Trực lãnh đạo Trường	Cô Võ Thị Khánh Vân	Phó Hiệu trưởng
07 giờ 00 phút - 12 giờ 00 phút	Thầy Trần Hồng Đạt	Tổ trưởng thuộc khoa Tài chính – Ngân hàng
	Cô Nguyễn Thị Tường Vy	Phó Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính
12 giờ 00 phút - 17 giờ 00 phút	Thầy Nguyễn Thanh Tâm	Phó Giám đốc Trung tâm Truyền thông – Tuyển sinh
	Thầy Đinh Quốc Anh	Trưởng khoa Khoa học xã hội – Khách sạn – Du lịch

Ngày 30/4/2024		
Trực lãnh đạo Trường	Thầy Phạm Hùng Dũng	Phó Hiệu trưởng
07 giờ 00 phút - 12 giờ 00 phút	Thầy Đỗ Vũ Bá	Tổ trưởng thuộc khoa Quản trị - Kinh doanh
	Cô Nguyễn Thị Bảo Ngọc	Tổ trưởng thuộc khoa Ngoại ngữ
12 giờ 00 phút - 17 giờ 00 phút	Thầy Lê Phan Vĩnh Lộc	Trưởng khoa Tài chính – Ngân hàng
	Thầy Nguyễn Duy Thành	Tổ trưởng thuộc khoa Khoa học xã hội – Khách sạn – Du lịch
Ngày 01/5/2024		
Trực lãnh đạo Trường	Cô Nguyễn Đặng An Long	Phó Hiệu trưởng
07 giờ 00 phút - 12 giờ 00 phút	Cô Nguyễn Thanh Xuân	Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính
	Cô Trần Thị Hồng Thi	Trưởng khoa Ngoại ngữ
12 giờ 00 phút - 17 giờ 00 phút	Thầy Trương Minh Thiện	Phó Trưởng phòng Đào tạo
	Cô Nguyễn Thụy Vương Khanh	Giám đốc Trung tâm Truyền thông – Tuyển sinh

LƯU Ý:

- Địa điểm trực: Tại sảnh tòa nhà khu A.
- Tổ Bảo vệ: Phân công mỗi ca trực 02 bảo vệ.
- Khi hết ca trực, ghi nhận xét tình hình ca trực và ký tên vào Sổ trực.
- Điện thoại liên lạc khi cần thiết:
 - + Đội An ninh Công an Quận 10: 028.38 657 261
 - + Công an Phường 02, Quận 10: 028.38 352 179
 - + Tổ trưởng Tổ Bảo vệ - Thầy Phạm Văn Sen: 0396 465 857
 - + Hiệu trưởng - Thầy Trần Văn Tú: 0903 163 004
 - + Phó Hiệu trưởng - Cô Võ Thị Khánh Vân: 0908 292 751
 - + Phó Hiệu trưởng - Thầy Phạm Hùng Dũng: 0918 286 424
 - + Phó Hiệu trưởng - Cô Nguyễn Đặng An Long: 0918 341 301